



## Richtlijnen veilige optiek – Interne Richtlijnen voor medewerkers v 4.0

### Contents

1. Algemeen.....	2
1.1 Algemeen.....	2
2. Ontvangstproces en winkelinrichting.....	3
2.1 Voorbereidingen winkelbezoek door medewerkers.....	3
3. Verkoopproces .....	3
3.1 Voormeting en oogdrukmeting.....	3
3.2 a Oogmeting met phoropter .....	4
4. Contactlenzen.....	4
4.1 Contactlensaanpassing of contactlenscontrole .....	4
4.3 Noodgevallen.....	4
Bijlage – Instructie Handen wassen.....	4
Versiebeheer .....	4

## 1. Algemeen

Protocol 4.0 wijkt sterk af van eerdere protocollen. Eerdere protocollen vertaalden de RIVM richtlijnen en het protocol verantwoord winkelen naar specifiek voor de optiekbranche geldende activiteiten ter voorkoming van de verspreiding van COVID-19. Met het vervallen van deze protocollen en de anderhalve-meter-regels, is nog slechts sprake van adviezen van de overheid, die zijn vertaald naar interne richtlijnen voor medewerkers in de optiekbranche die passen bij deze fase van de coronabeperkende maatregelen. Klachten?

1. Blijf thuis en laat je testen
2. Was vaak je handen / Nies-hoest in je elleboog
3. 1,5 meter blijft als advies nog steeds een veilige afstand / schud geen handen
4. Zorg voor voldoende frisse lucht

### 1.1 Algemeen

- Centraal in alles staat de veiligheid van onze klant en onze medewerker voorop bij alles wat wij doen.
- Deze richtlijnen zijn opgesteld door het UFON en haar leden en is afgestemd met Economische zaken, en personeelsvertegenwoordigers.
- Deze richtlijnen zijn opgesteld om het optiekbezoek en de activiteiten die we moeten ondernemen om verantwoorde oogzorg te kunnen verlenen, verantwoord te laten verlopen gedurende de afbouwfase van de coronamaatregelen vanaf het najaar van 2021.
- Deze richtlijnen zijn opgesteld op basis van de RIVM – richtlijnen en in lijn met het Sectorplan zoals is ontwikkeld met o.a. de NUVO, en heeft de intentie om dat in meer detail in te vullen, in aanvulling op bestaande standaardrichtlijnen en -werkwijzen per formule.
- Deze richtlijnen omvatten al onze detailhandelsactiviteiten als opticiens en daarmee het gehele zorgproces.
- Als medewerker doen wij er alles aan om het bezoek van een klant tot een geslaagd bezoek te maken. De instructies zijn interne instructies. De aparte uitingen van coronamaatregelen richting klanten zijn niet meer zichtbaar in het winkelbeeld en zijn vervangen door het algemene adviezen van de Rijksoverheid
- In deze richtlijnen beschrijven we de minimale vereisten voor veilige optiek en dienen als versteviging van wat veelal al normale hygiëneregels waren. Het is vrij aan de organisatie om additionele voorzorgmaatregelen te treffen om de veiligheid in voorkomende situaties aan te scherpen.
- Aanvullingen of updates op deze richtlijnen zullen aangebracht kunnen worden door het bestuur van UFON.

In het protocol is op onder andere de volgende onderwerpen een wijziging doorgevoerd:

- Het is niet verplicht in de winkel dwingende posters te plaatsen of klanten naar het protocol te verwijzen;
- Het dragen van beschermende middelen is niet verplicht;
- Er hoeft geen triage meer plaats te vinden;
- Er zijn minder beperkingen in het verkoopproces, zoals op het gebruik van onder andere de phopters, PD meters, en spleetlamp en het proces Contactlenzen.

## 2. Ontvangstproces en winkelinrichting

- Plaats het plexiglas scherm boven de verkooptafel, balie en in de refractieruimte. (Zie werkinstructie).

### 2.1 Voorbereidingen winkelbezoek door medewerkers

- Medewerkers met ziekteverschijnselen laten zich testen bij de GGD en wachten thuis af tot de uitslag bekend is.
- Heeft een huisgenoot het coronavirus of weet je dat je in nauw contact bent geweest met iemand bij wie het coronavirus is vastgesteld of heb je een melding gekregen van de Coronamelder-app? Als je een herstellbewijs hebt (minder dan 6 maanden geleden hersteld) of heb je meer dan twee weken geleden een tweede prik gehad en je bent klachtenvrij, dan hoef je niet in quarantaine. Let wel goed op je gezondheid. Krijg je klachten? Blijf dan thuis en laat je testen bij de GGD. Huisgenoten die beschermd zijn krijgen het advies om 1,5 meter afstand te houden, grote groepen en drukte te vermijden en het contact met kwetsbare personen te vermijden tot 10 dagen na het laatste contact met de besmette huisgenoot. Zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/thuisquarantaine>
- Laat indien mogelijk alle deuren naar de refractieruimte open zodat je direct door kan lopen.
- Was na het behandelen van elke klant grondig je handen met water en zeep (20 seconden) conform de instructies.
- Voorkom fysiek contact zoveel mogelijk en geef de klant geen hand bij begroeting en afscheid
- Bied de klant alleen koffie aan in een wegwerpbeker en laat klant niet zelf de koffiemachine bedienen.
- Desinfecteer klantcontactpunten, optische apparaten en stoel na elke meting. Denk aan: voormeetinstrument, oogdrukmeter, phoropter, pasbril, pupillometer, armleuningen, hoofdsteun etc.
- Reinig oppervlakken en optische apparaten altijd nog een extra keer in het bijzijn van de klant zodat de klant het duidelijk ziet.
- Reinig/desinfecteer minimaal 1x per dag de oppervlakken, zoals deurklinken, toetsenborden, telefoons, balieoppervlakken, stoelen en stoelleuning, kranen, koffiemachine, pinterminal, montuur bakjes en knoppen van de handpompjes.
- Wij gebruiken tussenschermen en desinfecterende handgel. Mocht je voor jouw eigen bescherming toch ook een mondkapje willen dragen, dan mag dat. Als een klant daarom verzoekt (bijv. omdat hij een zwak afweersysteem heeft), draag dan een mondkapje en handschoenen
- De bedrijfsleider, de franchisenemer of de vervanger ziet toe op de naleving van de richtlijnen en is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers, klanten en leveranciers met vragen.

## 3. Verkoopproces

### 3.1 Voormeting en oogdrukmeting

- Werk zoveel mogelijk op afstand door gebruik te maken van op afstand bedienbare voormeetinstrumenten / oogdrukmeter
- Bij het voormeten met een manueel bedienbare autorefractormeter vormt het apparaat een barrière tussen klant en medewerker en dient een plexiglas scherm als extra bescherming

aangebracht te worden. Indien dat niet kan, kan het gebruik van een mondkapje worden overwogen. Het gebruik daarvan is facultatief voor zowel de medewerker als de klant

- Voormeetinstrumenten vóór en na gebruik grondig reinigen.

### 3.2 a Oogmeting met phoropter

- Laat de klant net buiten de refractieruimte wachten en desinfecteer phoropter zodat de klant ziet dat je deze goed schoonmaakt.
- Neem plaats op jouw kruk of stoel en nodig de klant uit om op de refractiestoel plaats te nemen.
- Bij voorkeur 1 medewerker en 1 klant in de refractieruimte en zo nodig één begeleider.

## 4. Contactlenzen

### 4.1 Contactlensaanpassing of contactlenscontrole

- Laat de klant net buiten de refractieruimte wachten en desinfecteer phoropter, keratometer en spleetlamp zodat de klant ziet dat je deze goed schoonmaakt.
- De Contactlensspecialist / Lensaanspaster kan tijdens de Contactlens- aanpassing/ controle beschermende middelen dragen, bestaande uit: Handschoenen, mondkapje en beschermbril, maar dat is niet langer verplicht. Raadpleeg hiervoor de instructies om deze te gebruiken.
- Bij het opmeten van de sterkte van de contactlenzen kan dezelfde procedure aangehouden worden als bij een oogmeting.
- Hergebruik geen paslenzen of pas-sets.

### 4.3 Noodgevallen

- Verwijs de klant in geval van nood (rode ogen, plotseling wazig zicht, etc.) naar de huisarts (Nederland), of oogarts (België).

## Bijlage – Instructie Handen wassen



**WHO handen  
wassen NL.pdf**

## Versiebeheer

1. Versie 4.0 aangepast n.a.v. de versoepelingen ingaande 25 september 2021 waardoor alle relevante protocollen voornamelijk worden ingetrokken en hygiëne- en afstandsregels adviezen zijn vanuit Rijksoverheid.
2. Versie 3.0 aangepast n.a.v. de versoepelingen ingaande 26 juni 2021 en het vervallen van de mondkapjesplicht in de openbare ruimten
3. Versie 2.2 aangepast n.a.v. sluiting winkels en vrijstelling opticiens / audiciens. Procedure zittend passen i.c.m. mondkapje uitgewerkt alsmede de registratie van persoonsgegevens.
4. Versie 2.1 Aanpassing naar aanleiding van wettelijke verplichting per 1 december 2020 om mondkapjes te dragen in openbare ruimten – 25 november 2020

5. Versie 2.0 Voormeting en oogdrukmeting verder uitgewerkt en richtlijnen in lijn gebracht met door Rijksoverheid veranderde voorschriften per 1 juli 2020 (waaronder uitzonderingen op 'kom zoveel mogelijk alleen', focus op 1,5 meter afstand in de winkel, koffie onder voorwaarden) - 10 juni 2020
6. Versie 1.1: triage verder uitgeschreven, in lijn met beschreven triage andere contactberoepen die o.b.v. reserveringen werken. En contactlensaanpassing en -controle toegevoegd o.b.v. binnen sector gemaakte afspraken – 14 mei 2020
7. Versie 1.0 ontwikkeld door leden, afstemming met OR en feedback ontvangen van ministerie EZK (bij monde van McKinsey) – 20 april 2020